

Procedimento concursal comum para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado na carreira e categoria de Assistente Técnico para o Gabinete de Gestão de Instalações

ATA N.º 4

Aos 14 dias do mês de abril de 2023, reuniu por via eletrónica, através da plataforma digital Microsoft Teams, o júri do procedimento concursal para preenchimento de 1 (um) posto de trabalho, previsto e não ocupado na carreira e categoria de assistente técnico, do mapa de pessoal do Instituto Nacional de Emergência Médica, I. P. (INEM), no Gabinete de Gestão de Instalações, cujo Aviso (extrato) n.º 2587/2023, foi publicado, no Diário da República, 2.ª série, n.º 27, de 7 de fevereiro, e publicitado na BEP com o número OE2202301/0709, estando presentes todos os membros que o compõem, conforme a deliberação do Conselho Diretivo, de 25 de janeiro de 2023 e posterior alteração de 24 de março de 2023, constituído pelos seguintes elementos:

Presidente Ruben André F. da Conceição Martins Silveiro - Coordenador do Gabinete de Gestão de Instalações.

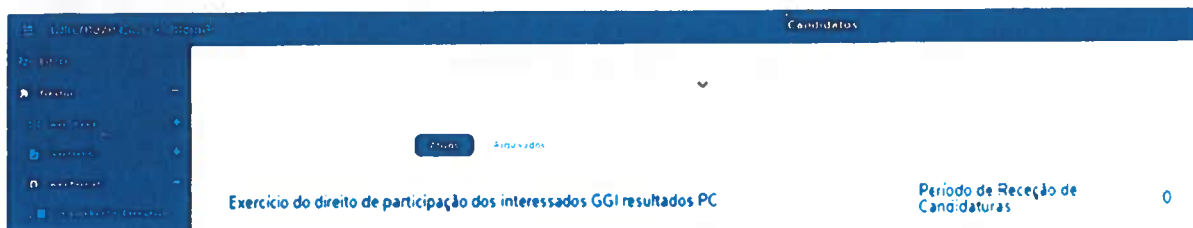
Vogal efetivo: Carlos Miguel Soares Pereira - Assistente técnico do Gabinete de Gestão de Instalações e a Vogal suplente Maria Alexandra Peres, técnica superior do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

Ordem de trabalhos:

1. Análise das alegações apresentadas em sede de audiência de interessados.
2. Resultados obtidos na Entrevista de Avaliação de Competências.
3. Elaboração da lista unitária de ordenação final dos candidatos.
4. Dispensa da audiência prévia da lista de ordenação final.

Ponto 1. Análise das alegações apresentadas em sede de audiência de interessados

Efetuada a audiência de interessados, nos termos do disposto no artigo 25.º da n.º 233 /2022, de 9 de setembro, o júri constatou que não foram apresentadas quaisquer alegações, conforme se extrai da plataforma de recrutamento nos termos abaixo indicados:



Ponto 2. Resultados obtidos na Entrevista de avaliação de competências.

A realização da EAC centrou-se na análise da informação fornecida pela candidata com o objetivo de identificar a presença dos comportamentos profissionais ancorados às competências em análise, baseando-se num guião de entrevista composta por um conjunto de questões diretamente relacionadas com o perfil de competências previamente definido.

O guião está associado a uma grelha de avaliação individual que se traduz na presença ou ausência dos comportamentos em análise.

O júri identificou um lapso de escrita pelo que procedeu à retificação da percentagem registada na grelha de classificação da EAC, constante na Ata n.º 1, nos seguintes termos:

Classificação		Percentagem
Elevado	20 valores	Apresenta 75% a 100% das competências
Bom	16 valores	Apresenta 56% a 74% das competências
Suficiente	12 valores	Apresenta 46% a 55% das competências
Reduzido	8 valores	Apresenta 35% a 45% das competências
Insuficiente	4 valores	Apresenta 34% ou % inferior das competências

O júri deliberou atribuir a nota que a seguir se indica no quadro abaixo, considerando a avaliação atribuída em cada uma das competências/ comportamentos identificados, na respetiva ficha individual, sendo que o guião e a ficha devidamente preenchida mostram-se arquivados junto das demais peças do procedimento concursal. (anexo I e II)

Número de Avaliação de Competências / Estado da Competência	Descrição de Competência	Comportamento	
		Nota Atribuída	Valor
1	Realização e Orientação para Resultados: Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas.		16%
2	Conhecimentos e Experiência: Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais para o desempenho das tarefas e atividades.		15%
3	Relacionamento Interpessoal: Capacidade para interagir com pessoas com diferentes características e em contextos sociais e profissionais distintos, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada		15%
4	Responsabilidade e Compromisso com o Serviço: Capacidade para compreender e integrar o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desempenhando as suas tarefas e atividades de forma diligente e disponível.		16%
5	Tolerância à pressão e contrariedades: Capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional		12%
Total			64%

Classificação	Quantitativo	16
	Qualitativo	Bom

Ponto 3. Elaboração da lista unitária de ordenação final dos candidatos

Considerando a classificação obtida na Prova de Conhecimentos (PC) e na Entrevista de avaliação de competências (EAC), o júri deliberou atribuir a seguinte classificação final, de acordo com respetiva fórmula: $CF = 0,60 PC + 0,40 EAC$.

	Nome completo	Pontuação PC	0,6 PC	Pontuação EAC	0,40 EAC	Classificação Final
1.º	Sílvia do Carmo Cardoso Serrano	17,6	10,56	16	6,4	17,96
	Manuel António Oliveira Vale	-	-	-	-	a)

a) Candidato notificado com confirmação de presença para a realização da PC, contudo, sem comparecimento para a sua realização. O candidato não apresentou alegações em sede de audiência de interessados



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



Procedimento concursal comum para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado na carreira e categoria de Assistente Técnico para o Gabinete de Gestão de Instalações

BEP OE202301/0709

LISTA UNITÁRIA DE ORDENAÇÃO FINAL

	Nome completo	Classificação Final
1.º	Silvia do Carmo Cardoso Serrano	16,96

Presidente

[Handwritten signature]
Ruben André Martins Silveiro

Vogal Efetivo

[Handwritten signature]
Carlos Miguel Soares Pereira

Vogal Suplente

[Handwritten signature]
Alexandra Peres

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA 1 ASSISTENTE TÉCNICO PARA O GGI

IDENTIFICAÇÃO DO CONCURSO - Oferta BEP N.º - OE/202301/0709

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

NOME Sílvia do Carmo Cardoso Serrano

Ficha de Avaliação da Entrevista de Avaliação de Competências		Candidato(a)	
Lista de comportamentos presentes ou ausentes nos comportamentos em análise		Nota	Apresenta
		(0-4)	(Sim/Não)
1	Realização e Orientação para Resultados: Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas.		
	Identificar a presença dos comportamentos ancorados às competências em análise, designadamente:	Nota	Apresenta
	1 Realiza com empenho as tarefas que lhe são distribuídas.		4%
	2 Estabelece normalmente prioridades na sua ação, centrando-se nas atividades com maior valor para o serviço.		4%
	3 Compromete-se com os objetivos e é perseverante no alcançar das metas.		4%
4 Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir os prazos estipulados para as diferentes atividades.		4%	
	Sub-Total		16%
2	Conhecimentos e Experiência: Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais para o desempenho das tarefas e atividades.		
	Identificar a presença dos comportamentos ancorados às competências em análise, designadamente:	Nota	Apresenta
	1 Demonstra possuir conhecimentos práticos e técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada.		4%
	2 Detém experiência profissional que permite resolver as questões profissionais que lhe são colocadas.		3%
	3 Utiliza na sua prática profissional as tecnologias de informação e de comunicação com vista à realização de um trabalho de maior qualidade.		3%
4 Preocupa-se em alargar os seus conhecimentos e experiência profissional para melhor corresponder às exigências do serviço.		5%	
	Sub-Total		15%
3	Relacionamento Interpessoal: Capacidade para interagir com pessoas com diferentes características e em contextos sociais e profissionais distintos, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada.		
	Identificar a presença dos comportamentos ancorados às competências em análise, designadamente:	Nota	Apresenta
	1 Tem um trato cordial e afável com colegas, superiores e os diversos utentes do serviço.		4%
	2 Trabalha com pessoas com diferentes características.		4%
	3 Resolve com correção os potenciais conflitos, utilizando estratégias que revelam bom senso e respeito pelos outros.		4%
4 Denota autoconfiança nos relacionamentos e integra-se em vários contextos sócio-profissionais.		3%	
	Sub-Total		15%
4	Responsabilidade e Compromisso com o Serviço: Capacidade para compreender e integrar o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desempenhando as suas tarefas e atividades de forma diligente e disponível.		
	Identificar a presença dos comportamentos ancorados às competências em análise, designadamente:	Nota	Apresenta
	1 Compreende a importância da sua função para o funcionamento do serviço e procura responder às solicitações que lhe são colocadas.		4%
	2 Responde com prontidão e disponibilidade às exigências profissionais.		4%
	3 É cumpridor das regras regulamentares relativas ao funcionamento do serviço, nomeadamente horários de trabalho e reuniões.		4%
4 Trata a informação confidencial a que tem acesso, de acordo com as regras jurídicas, éticas e deontológicas do serviço.		4%	
	Sub-Total		16%
5	Tolerância à pressão e contrariedades: capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional		
	Identificar a presença dos comportamentos profissionais às competências em análise, designadamente:	Nota	Apresenta
	1 Mantém-se produtivo mesmo em ambiente de pressão.		3%
	2 Perante situações difíceis mantém o controlo emocional e discernimento profissional.		3%
	3 Consegue gerir de forma equilibrada as exigências profissionais.		3%
4 Aceita as críticas e contrariedades.		3%	
	Sub-Total		12%
	Total		74%

Nível de classificação quantitativo 16

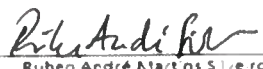
Nível de classificação qualitativo Bom

Fundamentação da classificação atribuída	
1	Revela deter capacidade e interesse para o exercício de funções na área de atuação do posto de trabalho a prover. Exerce as funções com relativo grau de autonomia e responsabilidade, exigidas a um assistente técnico.
2	Demonstra, utilizando pontualmente linguagem técnica, alguma variedade e profundidade de experiência profissional, com relevância na área de atuação do posto de trabalho a prover.
3	Revela possuir capacidades de relacionamento interpessoal nos diferentes contextos de atividade, facilitadoras do estabelecimento de relação, e da articulação e gestão de conflitos com os diferentes intervenientes
4	Demonstra deter responsabilidade e conhecimento da importância dos seus conhecimentos para o bom funcionamento do serviço
5	Demonstra (suficiente) capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional

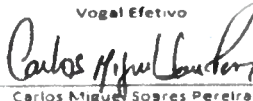
Classificação		Porcentagem
Elevado	20 valores	Apresenta 75% a 100% das competências
Bom	16 valores	Apresenta 56% a 74% das competências
Suficiente	12 valores	Apresenta 46% a 55% das competências
Reduzido	8 valores	Apresenta 35% a 45% das competências
Insuficiente	4 valores	Apresenta 34% ou % inferior das competências

Nível de classificação quantitativo **16**
Nível de classificação qualitativo **Bom**

Presidente


 Ruben André Martins Silveiro

Vogal Efetivo


 Carlos Miguel Soares Pereira

Vogal Suplente


 Alexandra Peres

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA 1 ASSISTENTE TÉCNICO PARA O GGI
IDENTIFICAÇÃO DO CONCURSO - Oferta BEP N.º - OE202301/0709
IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO
NOME Sílvia do Carmo Cardoso Serrano

Entrevista de Avaliação de Competências - Lista de competências		Comportamento	
		Subjetivo	+
1	Realização e Orientação para Resultados: Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas.		16%
2	Conhecimentos e Experiência: Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional, essenciais para o desempenho das tarefas e atividades		15%
3	Relacionamento Interpessoal: Capacidade para interagir com pessoas com diferentes características e em contextos sociais e profissionais distintos, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada.		15%
4	Responsabilidade e Compromisso com o Serviço: Capacidade para compreender e integrar o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desempenhando as suas tarefas e atividades de forma diligente e disponível.		16%
5	Tolerância à pressão e contrariedades: Capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional		12%
Total			74%

Classificação	Quantitativo	16
	Qualitativo	Bom

Escala de valores		Presentes/ausentes
Elevado	20 valores	Apresenta 75% a 100% das competências
Bom	16 valores	Apresenta 56% a 74% das competências
Suficiente	12 valores	Apresenta 46% a 55% das competências
Reduzido	8 valores	Apresenta 35% a 45% das competências
Insuficiente	4 valores	Apresenta 34% ou N. inferior das competências

Presidente do Júri

Ruben André Martins Silveiro

Ponto 4. Dispensa da audiência prévia da lista de ordenação final

Nos termos e ao abrigo do disposto na alínea f) do artigo 124.º do Código do Procedimento Administrativo, o júri deliberou dispensar a realização de audiência prévia, em virtude da lista de ordenação final ser inteiramente favorável à Silvia do Carmo Cardoso Serrano, única candidata aprovada em todos métodos de seleção no procedimento concursal e que obteve classificação final superior a 9,5 valores.

Nestes termos, o júri deliberou aprovar a lista unitária de ordenação final, anexo III, que se junta à presente Ata e dela faz parte integrante, a qual, nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 25.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, será submetida a homologação do Conselho Diretivo do INEM, I.P.


O ato de homologação da lista unitária de ordenação final será notificado aos candidatos, incluindo os excluídos no decurso da aplicação dos métodos de seleção, pela forma prevista no n.º 1 do artigo 6.º e nos termos do n.º 3 do artigo 25.º ambos da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro.

Não havendo mais nenhum assunto a tratar, foi dada por encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata que, após lida pelos membros presentes, a ratificam e assinam.

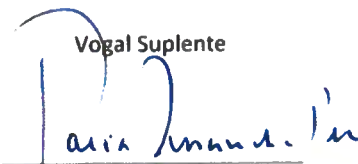
Presidente


Ruben André Martins Silveiro

Vogal Efetivo


Carlos Miguel Soares Pereira

Vogal Suplente


Alexandra Peres

PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA 1 ASSISTENTE TÉCNICO PARA O GGI
IDENTIFICAÇÃO DO CONCURSO - Oferta BEP N.º - OE202301/0709
IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO
NOME Sílvia do Carmo Cardoso Serrano
FICHA DA CLASSIFICAÇÃO FINAL

MÉTODOS DE SELEÇÃO	Pontuação Obtida
PROVA DE CONHECIMENTOS (PC)	17,6
AVALIAÇÃO CURRICULAR (AC)	
ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS (EAC)	16

CLASSIFICAÇÃO FINAL	CF = 0,60 PC + 0,40 EAC	16,96
	ou	
	CF = 0,60 AC + 0,40 EAC	-

Presidente do Júri

Ruben André Martins Silveiro

