

**Procedimento concursal comum para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado da carreira geral de assistente técnico para o Gabinete Jurídico**

**ATA N.º 1**

Aos 7 dias do mês de fevereiro de 2023, reuniu nas instalações do edifício- sede do Instituto Nacional de Emergência Médica, I. P. (INEM), sito na Rua Almirante Barroso, nº 36, Lisboa, e por via eletrónica, através da plataforma digital Microsoft Teams, o Júri do procedimento concursal para preenchimento de 1 (um) posto de trabalho, previsto e não ocupado na carreira e categoria de assistente técnico, do mapa de pessoal do para o Gabinete Jurídico, estando presentes todos os membros que o compõem, designados por deliberação do Conselho Diretivo, de 19 de janeiro de 2023:

**Presidente:** Ana Maria Gomes – Coordenadora do Gabinete Jurídico,

**Vogais Efetivos:** – Sandra Luzia Durão Esteves- Técnico superior do Gabinete Jurídico

e Edi Vieira Gomes – Técnica superior do Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

A reunião destinou-se a fixar os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método a aplicar ao procedimento concursal, tendo o júri deliberado o seguinte:

- Será aplicado apenas um dos métodos de seleção obrigatórios, Prova de Conhecimentos (PC) ou Avaliação Curricular (AC) e como método de seleção facultativo a Entrevista de Avaliação de Competências (EAC), nos termos do n.º 4 do artigo 36.º da LTFP, conjugado com o n.º 2 do art.º. 18º da Portaria nº 233/2022, de 9 de setembro.
- O método Avaliação Curricular apenas será aplicado quando os candidatos sejam titulares da categoria e se encontrem a cumprir ou a executar atribuições, competências ou atividades caracterizadoras do posto de trabalho a ocupar, caso não tenham optado, no formulário de candidatura, pela sua não aplicação, nos termos do disposto n.º 3 do artigo 36.º da LTFP.

**1. Métodos de seleção:**

**1.1 A Prova de Conhecimentos**, de natureza teórica e de realização individual, revestirá a forma escrita, em suporte de papel, com consulta, sendo realizada presencialmente, ou, em suporte eletrónico e à distância, em ambiente controlado, com vigilância através de câmara do computador/webcam, com possibilidade de consulta de legislação, desde que não seja anotada ou comentada.

A PC é constituída por um total de 25 questões de escolha múltipla, em que cada resposta certa tem uma pontuação de 0,6 valores e 1 questão de resposta aberta, valorada 5 valores. A ausência de resposta ou resposta errada, será valorada com “0” valores. Terá uma duração de 60 minutos, com uma tolerância de 15 minutos, podendo ser alargada, até 30 minutos, para os candidatos com deficiência comprovada que solicitarem condições especiais para a sua realização.

A prova tem caráter eliminatório, sendo adotada uma escala de valoração de 0 a 20 valores, com expressão até às centésimas e terá uma ponderação de 60%.

Durante a realização da prova não é permitida a utilização de telemóveis, computadores portáteis ou qualquer outro aparelho eletrónico ou computadorizado, inclusive para consulta da legislação

As questões incidem sobre os seguintes temas:

#### Legislação

- a) Carteira de serviços do INEM, I.P. ([www.inem.pt](http://www.inem.pt));
- b) Código de Ética do INEM, I.P. ([www.inem.pt](http://www.inem.pt));
- c) Missão, visão e valores do INEM, I.P. ([www.inem.pt](http://www.inem.pt));
- d) Decreto-Lei n.º 124/2011 de 29 de dezembro – Aprova a orgânica do Ministério da Saúde;
- e) Decreto-Lei n.º 34/2012, de 14 de fevereiro - Aprova a orgânica do Instituto Nacional de Emergência Médica, I. P.;
- f) Portaria n.º 158/2012, de 22 de maio - Estatutos do INEM, I.P
- g) Deliberação 853/2012 - Criação das Unidades Flexíveis do INEM, I.P.
- h) Lei n.º 35/2014, de 20 de junho - Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas

1.2. A Avaliação curricular, visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente as habilitações, sobretudo profissionais, o percurso profissional, a relevância da experiência adquirida e da formação realizada, o tipo de funções exercidas e o tempo de serviço na Administração Pública.

Este método será aplicado aos candidatos que sejam titulares da carreira e categoria assistente técnico e se encontrem a cumprir ou a executar atribuições, competências ou atividades, caracterizadoras do posto de trabalho a ocupar, e caso não tenham optado, no formulário de candidatura, pela sua não aplicação, nos termos do disposto no nº 3 do artigo 36.º da LTFP, tendo a sua classificação uma ponderação de 60%.

1.2.1. Na Avaliação Curricular serão analisados os seguintes fatores:

- a) **Habilitação Académica:** será ponderada a habilitação académica detida pelo candidato, tendo por referência o legalmente exigido para o ingresso na carreira de assistente técnico, 12º ano de escolaridade.

Habilitação Académica	
Habilitação Superior à exigida	20 valores
Habilitação legalmente exigida para o ingresso na carreira	18 valores

- b) **Experiência Profissional (EP):** será tido em conta o grau de adequação entre as funções/atividades já exercidas, direta e/ou indiretamente relacionadas com a atividade caraterizadora do posto de trabalho a preencher, dependendo do maior ou menor contacto orgânico-funcional com a referida área de atuação e que se encontrem devidamente comprovadas, sendo contabilizadas da seguinte forma:

Experiência profissional diretamente relacionada (EPDR): experiência diretamente relacionada com a atividade caraterizadora do posto de trabalho a ocupar:	
> 5 anos	20 valores
> 3 anos e < 5 anos	18 valores
> 1 e < 3 anos	16 valores
Até 1 ano	12 valores

Experiência profissional em outras funções (EPOF): experiência não referida em EPDR e que se relacionem indiretamente com a atividade do posto trabalho a ocupar, sendo contabilizadas da seguinte forma:	
> 5 anos	20 valores
> 3 anos e < 5 anos	18 valores
> 1 e < 3 anos	16 valores
Até 1 ano	12 valores

A classificação final da Experiência Profissional é expressa de 0 a 20 valores e resulta da aplicação da seguinte fórmula:

$$EP = EPDR * 90\% + EPOF * 10\%$$

c) **Formação Profissional (FP)** - serão considerados os cursos de pós-graduação e de especialização, bem como ações de formação e aperfeiçoamento profissional, designadamente, estágios profissionais, ações de formação profissional, seminários, encontros, jornadas, palestras ou similares, direta e indiretamente relacionadas com a atividade do posto de trabalho a preencher, devidamente comprovada por Diplomas/Certificados e realizada nos últimos 5 anos a contar da data da publicação do aviso de abertura na BEP, sendo contabilizados da seguinte forma (subfatores):

Formação Profissional diretamente relacionada (FPDR)	
Cursos/Ações de formação profissional ≥ 200 horas	20 valores
Cursos/Ações de formação profissional ≥ 100 e < 200 horas	18 valores
Cursos/Ações de formação profissional ≥ 50 e < 100 horas	14 valores
Cursos/Ações de formação profissional < 50 horas	12 valores
Sem formação ou ações de formação	10 valores

Formação Profissional indiretamente relacionada (FPIR):	
Cursos/Ações de formação profissional ≥ 200 horas	20 valores
Cursos/Ações de formação profissional ≥ 100 e < 200 horas	18 valores
Cursos/Ações de formação profissional ≥ 50 e < 100 horas	14 valores
Cursos/Ações de formação profissional < 50 horas	12 valores
Sem formação ou ações de formação	10 valores

A participação em seminários ou conferências sem definição explícita da carga horária, será considerada como tendo uma duração de 3h30, equivalente a meio-dia.

A classificação da Formação Profissional (FP) é expressa de 0 a 20 valores e resulta da aplicação da seguinte fórmula:

$$FP = FPDR * 80\% + FPIR * 20\%$$

d) **Avaliação de Desempenho (AD)**: será considerada a avaliação relativa ao mais recente biênio em que o candidato cumpriu ou executou atribuições, competências ou atividades idênticas às do posto de trabalho a ocupar, atribuída nos termos da legislação do SIADAP. Este fator é valorado numa escala de 0 a 20 valores.

Avaliação de Desempenho (AD):	
Desempenho excelente	20 valores
Desempenho relevante	16valores
Desempenho adequado	14 valores
Ausência não imputável ao candidato	10 valores
Desempenho Inadequado	2 valores
Ausência imputável ao candidato	0 Valor

Para efeitos de classificação da Avaliação do Desempenho, esclarece-se que apenas será considerada a Avaliação do Desempenho devidamente comprovada por documento idóneo e que refira expressamente a avaliação final, mediante a respetiva menção quantitativa.

Caso o candidato não possua, por razões que não lhe sejam imputáveis, avaliação do desempenho relativa ao período a considerar, o júri define o valor positivo de 10 valores, a ser considerado nos termos da alínea c) do nº 2 do artigo 20.º da Portaria.

A **Avaliação Curricular** é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética simples dos fatores, com valoração até às centésimas dos elementos a avaliar. A classificação será obtida de acordo com a seguinte fórmula:

$$AC = (HA + EP + FP + AD) / 4$$

**1.3. A Entrevista de Avaliação de Competências (EAC)** - visa obter, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função. Deve ainda permitir a apreciação estruturada da experiência, qualificações e motivações profissionais, através de descrições comportamentais ocorridas em situações reais e vivenciadas pelo candidato, tendo como referência o perfil profissional/competências descrito no aviso de abertura. A EAC terá uma ponderação de 40% na classificação final

As competências definidas para avaliar a **Entrevista de Avaliação de Competências** para a categoria de Assistente técnico são as seguintes (5):

- **Orientação para Resultados:** Demonstra capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas e que lhe são solicitadas.
- **Organização e Método de trabalho:** Demonstra capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica
- **Iniciativa e Autonomia:** Demonstra capacidade de atuar de modo proativo e autónomo no seu dia a dia profissional e de ter iniciativa no sentido da resolução de problemas.
- **Tolerância à pressão e contrariedades:** Demonstra capacidade para lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional
- **Relacionamento interpessoal e comunicação:** Demonstra capacidade para interagir adequadamente com pessoas com diferentes características e em contextos profissionais distintos, tendo uma atitude facilitadora do

relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada e gerando sinergias através da comunicação e participação ativa;

A Entrevista de avaliação das competências centra-se na análise da informação fornecida pelos candidatos com o objetivo de identificar a presença dos comportamentos profissionais ancorados às competências em análise, baseando-se num guião de entrevista composta por um conjunto de questões diretamente relacionadas com o perfil de competências previamente definido. O guião está associado a uma grelha de avaliação individual que traduz na presença ou ausência dos comportamentos em análise.

A Entrevista de avaliação de competências é valorada segundo os níveis de classificação de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, as classificações de 20,16, 12, 8, e 4 valores.

A presença das cinco competências em análise será avaliada da seguinte forma:

Classificação		Percentagem
Elevado	20 valores	Apresenta 75% a 100% das competências
Bom	16 valores	Apresenta 60% a 70% das competências
Suficiente	12 valores	Apresenta 50% a 55% competências
Reduzido	8 valores	Apresenta 35% a 45% competências,
Insuficiente	4 valores	Apresenta 30% ou % inferior das competências

Duração aproximada da EAC: 30 a 40 minutos.

3. A valoração dos métodos anteriormente referidos será convertida numa escala de 0 a 20 valores considerando-se a valoração até às centésimas, de acordo com a especificidade de cada método, através da aplicação das seguintes fórmulas finais:

$$CF = 0,60 PC + 0,40 EAC$$

ou

$$CF = 0,60 AC + 0,40 EAC$$

em que:

CF = Classificação Final

PC = Prova de Conhecimentos

AC = Avaliação Curricular

EAC = Entrevista de Avaliação de Competências

Para efeitos de avaliação foi elaborada a ficha de classificação final que se encontra no anexo III à presente ata e que dela faz parte integrante.

4. Em caso de igualdade da classificação final serão usados os critérios de desempate constantes do artigo 24.º da Portaria nº 233/2022, de 9 de setembro.
5. Cada um dos métodos de seleção, bem como cada uma das fases que compoem, é eliminatório pela ordem enunciada na lei, considerando-se excluído do procedimento o candidato que não compareça à realização de um

método de seleção, que obtenha uma valoração inferior a 9,5 valores, não lhe sendo aplicado o método de seleção seguinte, nos termos do disposto no artigo 21.º da Portaria nº 233/2022, de 9 de setembro.

6. Os candidatos que obtenham classificação igual ou superior a 9,5 valores na PC ou na AC serão convocados para a realização da EAC, por notificação, por correio eletrónico com recibo de entrega da notificação, nos termos previstos no artigo 6.º da Portaria nº 233/2022, de 9 de setembro. A notificação indicará o dia, hora e local da realização da referida EAC.
7. Os candidatos excluídos serão igualmente notificados por uma das formas previstas no artigo 6.º da Portaria n.º 233/2022 de 9 de setembro, através de correio eletrónico, de acordo com os princípios previstos no artigo 14.º do Código do Procedimento Administrativo, para realização da audiência dos interessados.
8. A publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente e disponibilizada na página eletrónica do INEM, I.P.

Não havendo mais nenhum assunto a tratar, foi dada por encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata que, após lida pelos membros presentes, a ratificam e assinam.

Presidente

Vogal Efetivo

Vogal Efetivo

\_\_\_\_\_  
Ana Maria Gomes

  
\_\_\_\_\_  
Sandra Luzia Durão Esteves

  
\_\_\_\_\_  
Edi Vieira Gomes

Assinado por: **ANA MARIA LUDOVINA DE BRITO  
FERNANDES GOMES**  
Num. de Identificação: 06096062  
Data: 2023.02.07 15:57:20+00'00'