

Informações Gerais

As candidaturas ao procedimento concursal são apresentadas exclusivamente por via eletrónica, através do preenchimento direto do presente formulário e da submissão dos documentos solicitados.

O formulário de candidatura está organizado por grupos:

- Grupo 1** – Dados Pessoais
- Grupo 2** – Nível Habilitacional
- Grupo 3** – Situação jurídico/Funcional do trabalhador
- Grupo 4** – Experiência Profissional e Funções Exercidas
- Grupo 5** - Formação Profissional
- Grupo 6** – Avaliação de Desempenho
- Grupo 7** – Outros Requisitos
- Grupo 8** - Requisitos de admissão
- Grupo 9** – Necessidades Especiais
- Grupo 10** – Declaração do/a candidato/a
- Grupo 11** – Opção por método de seleção
- Grupo 12** – Documentos

Notas:

1. Antes de iniciar o preenchimento do formulário de candidatura deve previamente digitalizar os documentos de entrega obrigatória* (no formato pdf ou zip), a submeter na plataforma eletrónica, designadamente:

- Curriculum vitae (CV) - Tamanho max. do ficheiro: 5 Mb (*)
- Certificado de habilitações. - Tamanho max. do ficheiro: 5 Mb (*)
- Comprovativos diplomas/certificados de formação profissional (num único documento) - Tamanho max. do ficheiro: 5 Mb (*)
- Declaração do serviço de origem ⁽¹⁾. - Tamanho max. do ficheiro: 5 Mb (*)

(¹) Declaração devidamente autenticada e atualizada à data, emitida pelo órgão ou serviço de origem da qual conste inequivocamente: A identificação da carreira e da categoria de que é titular; a modalidade de vínculo jurídico de emprego público previamente estabelecida; a posição e nível remuneratório em que se encontra posicionado/a, com indicação do respetivo montante; a antiguidade na categoria, na carreira e na Administração Pública; a caracterização das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho ocupado pelo/a trabalhador/a; a avaliação de desempenho relativa ao último período avaliativo, não superior a 3 anos/biênios com referência aos valores quantitativos e qualitativos ou, sendo o caso, a indicação dos motivos de não avaliação, nos termos e para efeitos de aplicação do disposto na alínea c) do n.º 2 do artigo 8.º da Portaria.

- Outros documentos que considere relevantes para apreciação do seu mérito. Tamanho max. do ficheiro: 5 Mb

2. Os campos identificados com um “*” são de preenchimento obrigatório.
3. Não são aceites candidaturas cujos documentos de entrega obrigatória estejam em falta ou ilegíveis.
4. Para submeter a sua candidatura, deve pressionar no botão “submeter candidatura” no separador do procedimento concursal ao qual se pretende candidatar.
5. Para efeitos de realização de candidatura deve aceder ao formulário através dos browsers, Google Chrome Microsoft Edge e Mozilla Firefox.
6. O preenchimento do formulário de candidatura permite a sua interrupção e retomá-lo num momento posterior, bastando para o efeito pressionar no botão “Continuar mais tarde”, no final do formulário de candidatura.

Termos de Aceitação

A submissão deste formulário implica os consentimentos infra e a aceitação dos nossos termos e condições no que diz respeito a dados pessoais. Os dados recolhidos serão objeto de tratamento interno, não sendo cedidos para terceiros para além das obrigações legais. Os dados serão armazenados de forma segura durante 10 anos após finalização de tratamento. Caso deseje entrar em contato deve enviar email, com a Indicação da Referência/Código do concurso a que se candidata, para: recrutamento@inem.pt.

Aceito que o sistema me envie e-mails de resposta à presente submissão.

Continuar mais tarde

Enviar

7. No caso de pressionar no botão “Guardar”, vai rececionar na sua caixa de correio eletrónico o seguinte texto*:

Foi guardada a informação registada.

Pode utilizar a referência "INEM-TS-SC-Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão-CP1/2020" para identificar esta submissão.

Para continuar o preenchimento e submeter a informação, deve aceder novamente e escolher a opção "Continuar a preencher" utilizando o presente endereço de email.

**(referência é de acordo com o procedimento concursal):*

8. Neste caso, ao aceder novamente ao formulário e pressionar no botão “Continuar a preencher” é apresentado o seguinte ecrã:

Indique o email que utilizou para guardar o formulário.

* O seu email

Email

O campo email é obrigatório

Obter Código Secreto

Voltar para preenchimento

9. Aqui, deve pressionar o botão “Obter Código Secreto” e de seguida vai rececionar na sua caixa de correio eletrónico um código secreto que o vai permitir voltar ao preenchimento:

Para continuar a preencher o seu registo, pode ser utilizado o código secreto: 511515



Lembramos que a informação só será recebida pelos nossos serviços após ser submetida com a opção "Enviar".

10. Aqui deve introduzir o código secreto e pressionar o botão “continuar a preencher”.

11. No final do preenchimento do formulário de candidatura e se t
corretamente preenchidos deve pressionar no botão, “Enviar”, onde é apresentada a seguinte mensagem.

O seu formulário de candidatura foi submetido com sucesso.
A sua candidatura tem a seguinte referência INEM-TS-SC-Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão-CP2/2020

12. O candidato vai receber na sua caixa de correio a confirmação da submissão da candidatura com um número de processo e a respetiva candidatura que acabou de formalizar e que serve de comprovativo.
13. A submissão de candidaturas cessa às 24h do último dia do prazo estabelecido para entrega da candidatura, conforme definido na oferta publicitada na BEP.
14. Caso o candidato submeter por lapso mais do que uma candidatura para o mesmo procedimento concursal, apenas será considerada a última candidatura submetida com sucesso.
15. Caso o procedimento concursal contemplar postos de trabalho identificados por diferentes referências (Unidade orgânica/Localização do posto de trabalho), o candidato(a) deverá formalizar a candidatura por cada posto de trabalho (Ref.^a) a que se candidata, e submeter para cada uma delas os documentos solicitados.
- Exemplo: (Ref.^a A) - uma candidatura
(Ref.^a B)- nova candidatura
(Ref.^a C) – outra candidatura
16. Para qualquer esclarecimento adicional, não hesite em contactar o endereço de correio eletrónico recrutamento.2020@inem.pt , com a Indicação da referência de candidatura e do código da BEP do concurso a que se candidata, **dentro do prazo de candidatura**.
17. Em caso de dificuldade no ato da submissão da candidatura, ou outros, no âmbito de suporte informático, não hesite em contatar o endereço de correio eletrónico helpdesk@inem.pt , ou para o número 213505089, dentro do horário do expediente: 9h00 às 17h00, **dentro do prazo de candidatura**.