



DOSSIER  
DE ACREDITAÇÃO  
**SAV**  
2018

## 1. OBJETIVOS

Pretende-se com o presente Dossier de Acreditação, identificar as condições mínimas exigidas pelo INEM, que devem ser cumpridas pela entidade na realização da sua atividade formativa.

A consulta deste documento deve ser precedida, obrigatoriamente, da leitura do Regulamento Geral de Acreditação de Entidades Formadoras em Emergência Médica em vigor, publicado no site do INEM.

## 2. ÂMBITO

A entidade acreditada nesta valência pode executar os seguintes cursos:

- Suporte Avançado de Vida Adulto (SAV).

## 3. INSTALAÇÕES

Para a realização da atividade formativa, a entidade deve assegurar que a mesma é desenvolvida em instalações, que cumpram as seguintes condições:

- Sala para formação teórica equipada com cadeiras e mesas ou cadeiras com palmatória, com uma área útil mínima de dois m<sup>2</sup> por elemento;
- Salas para as sessões práticas para cada grupo de formandos;
- Estes espaços devem ter as condições ambientais adequadas em relação à luminosidade, temperatura, ventilação e insonorização;
- Instalações sanitárias, diferenciadas por sexo.

## 4. METODOLOGIAS FORMATIVAS

A entidade deve respeitar integralmente as orientações técnico-pedagógicas definidas na documentação associada à respetiva metodologia.

## 5. RECURSOS MATERIAIS

A entidade deve garantir a existência dos meios audiovisuais e recursos materiais adequados, de suporte à realização da formação, designadamente:

- Manequim de SAV adulto e pediátrico;
- Cabeça de entubação adulto e pediátrico;
- Monitor/ Desfibrilhador;
- Material de acesso venoso/ intraósseo/ fármacos; e
- Material de insuflação/ via aérea/ oxigenoterapia.

## 6. RECURSOS HUMANOS

A entidade para ser acreditada na valência SAV deve dispor e manter uma bolsa formativa composta, no mínimo, por **6 formadores**.

### 6.1 Formadores

Os formadores desta valência são selecionados, de entre os aprovados constantes da bolsa geral de formadores da entidade, por associação do comprovativo de Competência de formador no âmbito da metodologia formativa na valência SAV, evidenciada com a apresentação dos seguintes documentos:

Metodologia	Evidências
INEM	Declaração de competências de formador, emitida pelo INEM há menos de quatro anos, ou Certificado de formador emitido pelo INEM (FF-Nível V). A validação deste documento pressupõe que o INEM é detentor de prova de realização dos tirocínios exigidos.
Outra	Certificado ou Cartão de formador válido emitido pela respetiva entidade responsável pela metodologia.

NOTA: Os formadores associados à valência só serão considerados aptos após aprovação pelo GCA.

## 6.2 Responsável pedagógico da valência

Identificar o **responsável pedagógico da valência**, de entre os formadores aprovados para a valência, a quem compete:

- Coordenar a equipa de formadores assegurando a uniformização na realização da formação;
- Manter a equipa de formadores informada relativamente a atualizações que possam surgir no âmbito da valência;
- Garantir que os Dossiers Técnico Pedagógicos das ações, estão de acordo com os requisitos;
- Estar presente nas auditorias do INEM, sempre que solicitado.

## 6.3 Coordenador da ação de formação

O coordenador da ação de formação deve ser selecionado de entre os elementos aprovados da bolsa de formadores, a quem compete:

- Estar presente no decorrer da ação;
- Garantir que a ação decorre conforme requisitos;
- Elaborar um Relatório Final da ação.

## 7. RECURSOS PEDAGÓGICOS

A entidade acreditada na metodologia INEM, utiliza os recursos pedagógicos de apoio à realização da formação disponibilizados na Plataforma, respeitando integralmente as orientações metodológicas definidas nos mesmos.

A entidade acreditada noutra metodologia, utiliza os recursos pedagógicos de apoio à realização da formação disponibilizados pela escola responsável pela respetiva metodologia, respeitando integralmente as orientações metodológicas definidas nos mesmos.

## 8. DOSSIER TÉCNICO PEDAGÓGICO

Cada ação de formação realizada pela entidade acreditada deve ter um *dossier* técnico-pedagógico no qual constem, obrigatoriamente, os seguintes documentos:

- Programa/cronograma da ação com identificação da data/horas de realização;
- Identificação do coordenador e do(s) formador(es) da ação;
- Fichas individuais de identificação dos formandos;
- Documentação relativa ao processo de seleção dos formandos (comprovativo das habilitações literárias);
- Lista de presenças e sumários, com identificação e assinatura dos formandos e formadores;
- Documento comprovativo de entrega prévia dos manuais;
- Instrumentos de avaliação da aprendizagem (ex.: grelhas de avaliação e testes);
- Questionários de avaliação da satisfação dos formandos quanto à organização da ação e desempenho dos formadores;
- Questionários de avaliação da satisfação dos formadores quanto à organização e realização da formação;

- Relatório final de avaliação da ação, focando nomeadamente os seguintes aspetos: análise dos resultados da aprendizagem dos formandos; análise da satisfação dos formandos e formadores; ocorrências com impacto nos resultados finais da formação.

## **9. AVALIAÇÃO**

A entidade acreditada deve utilizar todos os recursos disponíveis e outros que considere adequados para garantir a qualidade da formação ministrada, bem como monitorizar a sua atividade formativa.

## **10. CERTIFICADOS**

Emitir Certificado de formação profissional<sup>1</sup> aos formandos que concluíam a formação com aproveitamento. Este certificado deve integrar os seguintes elementos: Nome da entidade; designação do curso; conteúdos programáticos; período de realização e carga horária; nome completo do formando com o número de identificação civil; respetiva classificação final e validade da formação de acordo com a metodologia seguida.

## **11. NÚMERO DE AÇÕES**

A entidade deve realizar, no mínimo, 2 ações de formação, por cada ano de acreditação, determinado conforme data do certificado.

O incumprimento deste requisito determina a perda da acreditação na valência.

## **12. VALIDADE**

O período de vigência da acreditação conforme Regulamento Geral da Acreditação.

---

<sup>1</sup> Certificado de formação profissional previamente aprovado, na plataforma, pelo GCA.



**SEDE**

Rua Almirante Barroso, 36  
1000-013 Lisboa  
Tel.:213 508 100

**DELEGAÇÃO REGIONAL DO NORTE**

Rua Dr. Alfredo Magalhães, 62 - 5º Andar  
4000-063 Porto  
Tel.:222 065 000

**DELEGAÇÃO REGIONAL DO CENTRO**

Estrada de Eiras, 259 - 2º Andar  
3020-199 Coimbra  
Tel.:239 797 000

**DELEGAÇÃO REGIONAL DO SUL**

Rua Almirante Barroso, 36 - 6º Andar  
1000-013 Lisboa  
Tel.:213 508 161

MARF - Sítio do Guilhim, Edifício A1  
Caixa Postal 30M - Estói  
8009-021 Faro

[www.inem.pt](http://www.inem.pt) | [inem@inem.pt](mailto:inem@inem.pt)

