

Mapa de Pessoal dos Serviços Centrais do INEM – Ano 2014

Unidade orgânica	Atividades/Procedimentos	N.º de	Carreira/Cargo	Área Funcional	Hab. Literárias
Conselho Diretivo	Proceder à gestão, disponibilização e controlo dos recursos do INEM	1	Dirigente Superior de 1º grau (Presidente)	Gestão	Adequada
Conselho Diretivo	Coadjuvar o Presidente na gestão, disponibilização e controlo dos recursos do INEM	1	Dirigente Superior de 2º grau (Vogal)	Gestão	Adequada
Conselho Diretivo	Prestar apoio técnico na área da saúde	1	Técnico Superior	Gestão	Adequada
Conselho Diretivo	Apoio Administrativo e de secretariado; receção e tratamento do expediente; receção e reencaminhamento de chamadas telefónicas	2	Assistente Técnico	Gestão	Adequada
Conselho Diretivo	Conduzir, abastecer e lavar as viaturas dentro das normas definidas	1	Assistente Operacional - Motorista	Gestão	Adequada
Departamento Emergência Médica	Coordenar o Sistema Integrado de Emergência Médica nas vertentes normativas e técnicas	1	Dirigente intermédio - 1.º grau (Diretor)	Emergência Médica	Adequada
Departamento Emergência Médica	Assessoria científica na área da saúde	1	Especial médica	Emergência Médica	Adequada
Departamento Emergência Médica	Assessoria na área de prestação de cuidados de enfermagem	3	Especial Enfermagem	Emergência Médica	Adequada
Departamento Emergência Médica	Prestar apoio técnico especializado no âmbito da emergência médica	1	Técnico Superior Saúde	Emergência Médica	Adequada
Departamento Emergência Médica	Emissão de pareceres técnicos no âmbito da emergência médica	5	Técnico Superior	Emergência Médica	Adequada
Departamento Emergência Médica	Apoio Administrativo e de secretariado; receção e tratamento do expediente; receção e reencaminhamento de chamadas telefónicas	2	Assistente Técnico	Emergência Médica	Adequada
Gabinete de Investigação e Inovação em Emergência Médica	Coordenar as atividades de investigação e inovação em emergência médica	1	Dirigente intermédio - 2º grau (Coordenador)	Investigação e Inovação em EM	Adequada
Gabinete de Investigação e Inovação em Emergência Médica	Prestar apoio médico especializado no âmbito de investigação e inovação em emergência médica	1	Especial médica	Investigação e Inovação em EM	Adequada
Gabinete de Investigação e Inovação em Emergência Médica	Prestar apoio de enfermagem especializado no âmbito de investigação e inovação em emergência médica	1	Especial Enfermagem	Investigação e Inovação em EM	Adequada
Gabinete de Investigação e Inovação em Emergência Médica	Apoio Administrativo e de secretariado; receção e tratamento do expediente; receção e reencaminhamento de chamadas telefónicas	1	Assistente Técnico	Investigação e Inovação em EM	Adequada
Gabinete de Coordenação Nacional de Orientação de Doentes Urgentes	Coordenar a nível nacional a orientação de doentes urgentes	1	Dirigente intermédio - 2º grau (Coordenador)	Emergência Médica	Adequada
Gabinete de Coordenação Nacional de Orientação de Doentes Urgentes	Prestar apoio médico especializado no âmbito da orientação de doentes urgentes	1	Especial médica	Emergência Médica	Adequada
Gabinete de Coordenação Nacional de Orientação de Doentes Urgentes	Prestar apoio de enfermagem especializado no âmbito da orientação de doentes urgentes	1	Especial Enfermagem	Emergência Médica	Adequada
Gabinete de Coordenação Nacional de Orientação de Doentes Urgentes	Prestar apoio técnico especializado no âmbito da orientação de doentes urgentes	1	Técnico Superior	Emergência Médica	Adequada
Gabinete de Coordenação Nacional de Orientação de Doentes Urgentes	Apoio Administrativo e de secretariado; receção e tratamento do expediente; receção e reencaminhamento de chamadas telefónicas	1	Assistente Técnico	Emergência Médica	Adequada

Unidade orgânica	Atividades/Procedimentos	N.º de Pos.	Carreira/Cargo	Área Funcional	Hab. Literária
Departamento de Formação em Emergência Médica	Definir, planear e orientar a estratégia de formação em emergência médica dos vários intervenientes do SIEM, incluindo estabelecimentos, instituições e serviços do SNS	1	Dirigente intermédio - 1.º grau (Diretor)	Formação	Adequada
Departamento de Formação em Emergência Médica	Prestar apoio técnico especializado em enfermagem no âmbito da formação em emergência médica	2	Especial Enfermagem	Formação	Adequada
Departamento de Formação em Emergência Médica	Prestar apoio técnico especializado no âmbito da formação em emergência médica assim como monitorizar a qualidade da formação ministrada	3	Técnico Superior	Formação	Adequada
Departamento de Formação em Emergência Médica	Apoio Administrativo e de secretariado; receção e tratamento do expediente; receção e reencaminhamento de chamadas telefónicas	2	Assistente Técnico	Formação	Adequada
Departamento de Formação em Emergência Médica	Apoio à formação na área da formação em emergência médica e formação em condução	1	Técnico de Ambulância de Emergência	Formação	Adequada
Gabinete de Certificação e Acreditação	Coordenar a Certificação e Acreditação de Entidades Externas	1	Dirigente intermédio - 2º grau (Coordenador)	Formação	Adequada
Gabinete de Certificação e Acreditação	Prestar apoio técnico especializado em matérias de certificação e acreditação	1	Especial Enfermagem	Formação	Adequada
Gabinete de Certificação e Acreditação	Prestar apoio técnico especializado em matérias de certificação e acreditação	2	Técnico Superior	Formação	Adequada
Gabinete de Certificação e Acreditação	Apoio Administrativo e de secretariado; receção e tratamento do expediente; receção e reencaminhamento de chamadas telefónicas	2	Assistente Técnico	Formação	Adequada
Gabinete de Logística e Operações	Proceder à execução do aprovisionamento dos bens de consumo corrente, organizar e manter atualizado o cadastro dos imóveis integrados no património do INEM, gerir a frota garantindo a sua operacionalidade	1	Dirigente intermédio - 2º grau (Coordenador)	Logística	Adequada
Gabinete de Logística e Operações	Prestar apoio técnico especializado em matérias de logística e operações	2	Técnico Superior	Logística	Adequada
Gabinete de Logística e Operações	Executar as atividades inerentes aos processos administrativos da logística	8	Assistente Técnico	Logística	Adequada
Gabinete de Logística e Operações	Prestar apoio técnico especializado em matérias de logística e operações	7	Técnico de Ambulância de Emergência	Logística	Adequada
Gabinete de Logística e Operações	Conduzir, abastecer e lavar as viaturas dentro das normas definidas	2	Assistente Operacional - Motorista	Logística	Adequada
Gabinete de Gestão de Compras e Contratação Pública	Coordenar a execução da contratação pública de bens, serviços e empreitadas necessários ao funcionamento do INEM protocolos de prestação de serviços, no respeito pelo enquadramento legal em vigor.	1	Dirigente intermédio - 2º grau (Coordenador)	Aprovisionamento	Adequada
Gabinete de Gestão de Compras e Contratação Pública	Emiir pareceres técnicos relativos às aquisições de todos os bens, serviços e empreitadas necessárias ao funcionamento do INEM, desenvolvendo os adequados procedimentos de contratação pública. Identificar de forma sistemática, as oportunidades de redução de custos e assegurar a sua implementação	3	Técnico Superior	Aprovisionamento	Adequada
Gabinete de Gestão de Compras e Contratação Pública	Apoio Administrativo e de secretariado; receção e tratamento do expediente; receção e reencaminhamento de chamadas telefónicas	7	Assistente Técnico	Aprovisionamento	Adequada
Gabinete de Gestão de Compras e Contratação Pública	Realização de atividades relacionadas com organização e arrumo de materiais	1	Assistente Operacional - Aux. Admin	Aprovisionamento	Adequada
Departamento de Gestão de Recursos Humanos	Desenvolver profissional e pessoalmente os recursos humanos do INEM e promover o bom desempenho, envolvimento e corresponsabilização	1	Dirigente intermédio - 1.º grau (Diretor)	Recursos Humanos	Adequada
Departamento de Gestão de Recursos Humanos	Prestar apoio técnico especializado em matérias de recursos humanos	2	Técnico Superior	Recursos Humanos	Adequada
Departamento de Gestão de Recursos Humanos	Coordenar as atividades administrativas	1	Coordenador Técnico	Recursos Humanos	Adequada
Departamento de Gestão de Recursos Humanos	Executar as atividades inerentes aos processos administrativos dos RH do INEM	10	Assistente Técnico	Recursos Humanos	Adequada

Unidade orgânica	Atividades/Procedimentos	N.º de P.º	Carreira/Cargo	Área Funcional	Hab. Literárias
Gabinete de Planeamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos	Garantir a implementação da gestão estratégica de recursos humanos	1	Dirigente intermédio - 2º grau (Coordenador)	Recursos Humanos	Adequada
Gabinete de Planeamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos	Garantir o planeamento e a gestão de necessidades de RH no INEM, bem como a sua atualização permanente. Elaboração de mapas de caracterização de recursos humanos de acordo com os postos de trabalho. Elaboração e atualização permanente de indicadores de GRH bem como a elaboração do balanço social. Planeamento e gestão do plano de formação	2	Técnico Superior	Recursos Humanos	Adequada
Gabinete de Planeamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos	Apoio Administrativo e de secretariado; receção e tratamento do expediente; receção e reencaminhamento de chamadas telefónicas	1	Assistente Técnico	Recursos Humanos	Adequada
Gabinete de Sistemas e Tecnologias de Informação	Monitorizar a implementação, funcionamento e otimização dos sistemas de informação internos e externos do INEM	1	Dirigente intermédio - 2º grau (Coordenador)	Tecnologias de Informação	Adequada
Gabinete de Sistemas e Tecnologias de Informação	Prestar apoio técnico especializado em matérias de sistemas e tecnologias de informação	3	Técnico Superior	Tecnologias de Informação	Adequada
Gabinete de Sistemas e Tecnologias de Informação	Elaborar especificações técnicas, acompanhar o desenvolvimento e implementação, o teste e a manutenção de aplicações	1	Especialista de Informática	Tecnologias de Informação	Adequada
Gabinete de Sistemas e Tecnologias de Informação	Prestar apoio técnico especializado em matérias de sistemas e tecnologias de informação	6	Técnico de Informática	Tecnologias de Informação	Adequada
Gabinete de Sistemas e Tecnologias de Informação	Assegurar as atividades de gestão documental associada, expediente e arquivo	4	Assistente Técnico	Tecnologias de Informação	Adequada
Gabinete de Sistemas e Tecnologias de Informação	Apoio as atividades de gestão documental associada, expediente e arquivo	1	Assistente Operacional - Operário	Tecnologias de Informação	Adequada
Gabinete de Sistemas e Tecnologias de Informação	Prestar apoio em matérias de sistemas e tecnologias de informação	3	Auxiliar de Telecomunicações de Emergência	Tecnologias de Informação	Adequada
Gabinete de Sistemas e Tecnologias de Informação	Realização de atividades relacionadas com organização de materiais	2	Assistente Operacional - Aux. Adm	Tecnologias de Informação	Adequada
Departamento de Gestão Financeira	Assegurar a prestação de serviços de gestão financeira e orçamental. Propor superiormente a aprovação do orçamento de funcionamento e das políticas de gestão financeira, orçamental, e assegurar o respetivo cumprimento	1	Dirigente intermédio - 1.º grau (Diretor)	Financeira	Adequada
Departamento de Gestão Financeira	Elaboração de estudos técnicos, pareceres e mapas contabilísticos	3	Técnico Superior	Financeira	Adequada
Departamento de Gestão Financeira	Apoio informático na conceção de análise contabilística	1	Técnico de Informática	Financeira	Adequada
Departamento de Gestão Financeira	Coordenar as atividades administrativas	2	Coordenador Técnico	Financeira	Adequada
Departamento de Gestão Financeira	Apoio Administrativo e de secretariado; receção e reencaminhamento de chamadas telefónicas	9	Assistente Técnico	Financeira	Adequada
Departamento de Gestão Financeira	Assegurar o atendimento telefónico	1	Assistente Operacional - Telefonista	Financeira	Adequada
Departamento de Gestão Financeira	Realização de atividades relacionadas com organização, e arquivo	1	Assistente Operacional - Aux. Admin	Financeira	Adequada
Gabinete de Gestão Orçamental e de Investimentos	Garantir a gestão orçamental e de investimentos do INEM	1	Dirigente intermédio - 2º grau (Coordenador)	Financeira	Adequada
Gabinete de Gestão Orçamental e de Investimentos	Elaboração de estudos técnicos, pareceres e mapas relativos a gestão orçamental e investimentos	1	Técnico Superior	Financeira	Adequada
Gabinete de Gestão Orçamental e de Investimentos	Apoio Administrativo e de secretariado; receção e tratamento do expediente; receção e reencaminhamento de chamadas telefónicas	4	Assistente Técnico	Financeira	Adequada
Gabinete Jurídico	Apoiar juridicamente o INEM	1	Dirigente intermédio - 2º grau (Coordenador)	Jurídica	Adequada
Gabinete Jurídico	Participar na análise e preparação de projetos de diplomas legais, assegurar a resposta no âmbito dos processos gratuitos, instruir processos disciplinares, assegurar o patrocínio judicial nos processos em que o INEM seja parte	4	Técnico Superior	Jurídica	Adequada
Gabinete Jurídico	Apoio Administrativo e de secretariado. Receção e tratamento do expediente. Receção e reencaminhamento de chamadas telefónicas	4	Assistente Técnico	Jurídica	Adequada

Unidade orgânica	Atividades/Procedimentos	N.º de P.º	Carreira/Cargo	Área Funcional	Hab. Literárias
Gabinete de Qualidade	Apoiar o Conselho Diretivo na definição da política de qualidade e garantir a difusão da mesma. Acompanhar e apoiar os processos de acreditação e certificação a que o INEM se submeter	1	Dirigente intermédio - 2º grau (Coordenador)	Qualidade	Adequada
Gabinete de Qualidade	Promover estudos de satisfação de clientes, proceder ao acompanhamento e análise da evolução do desempenho dos serviços, em função dos indicadores e padrões de qualidade definidos	1	Técnico Superior	Qualidade	Adequada
Gabinete de Qualidade	Realização de estudos e pareceres técnicos	1	Especial Enfermagem	Qualidade	Adequada
Gabinete de Qualidade	Realização de estudos e pareceres técnicos relativos à conceção e concretização de projetos de gestão e melhoria contínua da qualidade desenvolvidos por colaboradores, unidades orgânicas do INEM e de parceiros do SIEM	1	Técnico de Ambulância de Emergência	Qualidade	Adequada
Gabinete de Qualidade	Apoio Administrativo e de secretariado; receção e tratamento do expediente; receção e reencaminhamento de chamadas telefónicas	2	Assistente Técnico	Qualidade	Adequada
Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão	Coordenar a área de planeamento e controlo de gestão estatística	1	Dirigente intermédio - 2º grau (Coordenador)	Planeamento	Adequada
Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão	Proceder à recolha, tratamento e sistematização da informação de gestão, produção de indicadores de gestão e de atividade	3	Técnico Superior	Planeamento	Adequada
Gabinete de Planeamento e Controlo de Gestão	Apoio Administrativo, receção, tratamento e posterior reencaminhamento do expediente	1	Assistente Técnico	Planeamento	Adequada
Gabinete de Marketing e Comunicação	Líderar o ecossistema comunicacional do INEM de acordo com as orientações superiores. Planear e garantir a execução de todas as atividades de comunicação e marketing	1	Dirigente intermédio - 2º grau (Coordenador)	Marketing e Comunicação	Adequada
Gabinete de Marketing e Comunicação	Realização de estudos e pareceres técnicos nas áreas de comunicação e marketing	3	Técnico Superior	Marketing e Comunicação	Adequada
Gabinete de Marketing e Comunicação	Apoio Administrativo e de secretariado; receção e tratamento do expediente; receção e reencaminhamento de chamadas telefónicas	1	Assistente Técnico	Marketing e Comunicação	Adequada
TOTAL		163			

Mapa de Pessoal da Delegação Regional do Norte do INEM – Ano 2014

Unidade orgânica	Atividades/Procedimentos	N.º de PT	Carreira/Cargo	Área Funcional	Hab.Literárias**
Delegação Regional do Norte	Assegurar a gestão operacional, dos processos relativos ao atendimento a doentes urgentes/emergentes, bem como à operacionalidade dos meios humanos, financeiros e materiais que lhe estão afetos	1	Dirigente intermédio - 1.º grau (Diretor)	Emergência Médica	Adequada
Delegação Regional do Norte	Prestar apoio médico especializado no âmbito da emergência pré hospitalar	6	Especial médica	Emergência Médica	Adequada
Delegação Regional do Norte	Prestação de cuidados de emergência pré hospitalar segundo protocolos associados à função, bem como gestão da formação em emergência médica	2	Especial enfermagem	Emergência Médica	Adequada
Delegação Regional do Norte	Prestar apoio técnico especializado em matérias de emergência pré-hospitalar	3	Técnico Superior	Emergência Médica	Adequada
Delegação Regional do Norte	Prestação de cuidados de emergência pré hospitalar segundo protocolos associados à função bem como condução de viaturas de emergência	6	Técnico de Ambulância de Emergência	Emergência Médica	Adequada
Delegação Regional do Norte	Apoio Administrativo e de secretariado/Proceder ao atendimento de chamadas de emergência de acordo com os protocolos em vigor e acionamento de meios	91	Assistente Técnico	Emergência Médica	Adequada
Delegação Regional do Norte	Atendimento chamadas telefónicas	5	Auxiliar de Telecomunicações de Emergência	Emergência Médica	Adequada
Gabinete de Coordenação Regional do SIEM (DRN)	Assegurar a coordenação regional do SIEM	1	Dirigente intermédio - 2º grau (Coordenador)	Emergência Médica	Adequada
Gabinete de Coordenação Regional do SIEM (DRN)	Prestação de cuidados de emergência pré hospitalar segundo protocolos associados à função	78	Especial enfermagem	Emergência Médica	Adequada
Gabinete de Coordenação Regional do SIEM (DRN)	Prestação de cuidados de emergência pré hospitalar segundo protocolos associados à função bem como condução de veículos de emergência	320	Técnico de Ambulância de Emergência	Emergência Médica	Adequada
TOTAL		513			

Mapa de Pessoal da Delegação Regional do Centro do INEM – Ano 2014

Unidade orgânica	Atividades/Procedimentos	N.º de PT propostos	Carreira	Área Funcional	Hab. Literárias**
Delegação Regional do Centro	Assegurar a gestão operacional, dos processos relativos ao atendimento a doentes urgentes/emergentes, bem como à operacionalidade dos meios humanos, financeiros e materiais que lhe estão afetos	1	Dirigente intermédio - 1.º grau (Diretor)	Emergência Médica	Adequada
Delegação Regional do Centro	Prestar apoio médico especializado no âmbito da emergência pré hospitalar	5	Especial médica	Emergência Médica	Adequada
Delegação Regional do Centro	Prestação de cuidados de emergência pré hospitalar segundo protocolos associados à função, bem como gestão da formação em emergência médica	1	Especial enfermagem	Emergência Médica	Adequada
Delegação Regional do Centro	Prestar apoio técnico especializado em matérias de emergência pré-hospitalar	3	Técnico Superior	Emergência Médica	Adequada
Delegação Regional do Norte	Prestação de cuidados de emergência pré hospitalar segundo protocolos associados à função bem como condução de viaturas de emergência	3	Técnico de Ambulância de Emergência	Emergência Médica	Adequada
Delegação Regional do Centro	Apoio Administrativo e de secretariado/Proceder ao atendimento de chamadas de emergência de acordo com os protocolos em vigor e acionamento de meios	73	Assistente Técnico	Emergência Médica	Adequada
Delegação Regional do Centro	Atendimento chamadas telefónicas	9	Auxiliar de Telecomunicações de Emergência	Emergência Médica	Adequada
Gabinete de Coordenação Regional do SIEM (DRC)	Assegurar a coordenação regional do SIEM	1	Dirigente intermédio - 2º grau (Coordenador)	Emergência Médica	Adequada
Gabinete de Coordenação Regional do SIEM (DRC)	Prestação de cuidados de emergência pré hospitalar segundo protocolos associados à função	36	Especial enfermagem	Emergência Médica	Adequada
Gabinete de Coordenação Regional do SIEM (DRC)	Prestação de cuidados de emergência pré hospitalar segundo protocolos associados à função bem como condução de veículos de emergência	222	Técnico de Ambulância de Emergência	Emergência Médica	Adequada
TOTAL		354			

Mapa de Pessoal da Delegação Regional do Sul do INEM – Ano 2014

Unidade orgânica	Atividades/Procedimentos	N.º de PT propostos	Carreira	Área Funcional	Hab. Literárias**
Delegação Regional do Sul	Assegurar a gestão operacional, dos processos relativos ao atendimento a doentes urgentes/emergentes, bem como à operacionalidade dos meios humanos, financeiros e materiais que lhe estão afetos	1	Dirigente intermédio - 1.º grau (Diretor)	Emergência Médica	Adequada
Delegação Regional do Sul	Prestar apoio médico especializado no âmbito da emergência pré hospitalar	6	Especial médica	Emergência Médica	Adequada
Delegação Regional do Sul	Prestar apoio técnico especializado em matérias de emergência pré-hospitalar	10	Técnico Superior	Emergência Médica	Adequada
Delegação Regional do Norte	Prestação de cuidados de emergência pré hospitalar segundo protocolos associados à função bem como condução de viaturas de emergência	2	Técnico de Ambulância de Emergência	Emergência Médica	Adequada
Delegação Regional do Sul	Coordenar as atividades administrativas	1	Coordenador Técnico	Emergência Médica	Adequada
Delegação Regional do Sul	Apoio Administrativo e de secretariado/Proceder ao atendimento de chamadas de emergência de acordo com os protocolos em vigor e acionamento de meios	114	Assistente Técnico	Emergência Médica	Adequada
Delegação Regional do Sul	Conduzir, abastecer e lavar as viaturas dentro das normas definidas	1	Assistente Operacional - Motorista	Emergência Médica	Adequada
Delegação Regional do Sul	Realização de atividades relacionadas com organização e arrumo de materiais	1	Assistente Operacional - Aux. Admin	Emergência Médica	Adequada
Delegação Regional do Sul	Atendimento chamadas telefónicas	12	Auxiliar de Telecomunicações de Emergência	Emergência Médica	Adequada
Gabinete de Coordenação Regional do SIEM (DRS)	Assegurar a coordenação regional do SIEM	1	Dirigente intermédio - 2º grau (Coordenador)	Emergência Médica	Adequada
Gabinete de Coordenação Regional do SIEM (DRS)	Prestação de cuidados de emergência pré hospitalar segundo protocolos associados à função	37	Especial enfermagem	Emergência Médica	Adequada
Gabinete de Coordenação Regional do SIEM (DRS)	Prestação de cuidados de emergência pré hospitalar segundo protocolos associados à função bem como condução de veículos de emergência	376	Técnico de Ambulância de Emergência	Emergência Médica	Adequada
TOTAL		562			